

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w II postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na**

**Obsługa punktów sprzedaży biletów wstępu  
na obiekty: Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w 2017 roku  
– II postępowanie.**

**Nr sprawy: ZP/5/DU/U/2017/IIP**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 1
Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	Załącznik nr 3
Oświadczenie o spełnianiu warunków	Załącznik nr 4
Wzór umowy	Załącznik nr 5

ZATWIERDZAM

Dyrektor

*/-/ Bartosz Małek*

Kierownik Zamawiającego  
dnia 28.04.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Park Narodowy Gór Stołowych  
Adres: ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój  
Adres poczty elektronicznej: [pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl)  
Strona internetowa: [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl)  
Numer telefonu: 74/86-61-436, 74/86-62-097  
Numer faksu: 74/86-61-436, 74/86-62-097  
Godziny urzędowania: 8.00 - 15.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej PZP. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 PZP.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:  
**Obsługę punktów sprzedaży biletów wstępu na obiekty Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w 2017 roku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano **w załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. Wykonawca może zapoznać się w terenie z lokalizacją i utrudnieniami jakie mogą wystąpić w trakcie wykonywania zamówienia. W dniach od 2.05.2017 – do 04.05.2017 r. w siedzibie Zamawiającego będą oczekiwać pracownicy działu

ds. udostępniania Parku celem okazania w terenie przedmiotu zamówienia. Celem skorzystania należy umawiać się telefonicznie pod numerem telefonu 074/8654925.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: **79.94.10.00-2 Usługi pobierania opłat**

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę taką liczbę osób jaką Wykonawca wskazał w zobowiązaniu w formularzu ofertowym.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.10.2017r.**
2. Zamawiający przewiduje w okresie od 01.10.2017 r. do 31.10.2017 r. całkowite zamknięcie obiektów i trasy turystycznej Błędne Skały. W terminie tym planowane są prace remontowe trasy. Na zamknięcie tras w w/w okresie nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Kalkulując cenę oferty należy uwzględnić brak wpływów w wyżej wymienionym okresie, jak również brak konieczności dysponowania osobami do obsługi tej trasy w tym terminie.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uznaje wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej jednej usługi związanej z obsługą ruchu turystycznego, o łącznej wartości co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).*

*Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem::*

***Dla obiektu turystycznego Błędne Skały co najmniej 6 pracownikami jednocześnie na jednej zmianie;***

***Dla trasy turystycznej Szczeliniec Wielki co najmniej 4 pracownikami jednocześnie na jednej zmianie.***

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
  - a. jeden z wykonawców spełnia warunek sytuacji ekonomicznej,
  - b. drugi Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 PZP.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w Oświadczeniu o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie wyklucza się możliwości złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. . SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Park Narodowy Gór Stołowych  
ul. Słoneczna 31  
57-350 Kudowa-Zdrój  
faks 74/8662097  
[pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl)

z dopiskiem: „Obsługa punktów sprzedaży biletów wstępu na obiekty Błędne Skały i Szczeliniec Wielki w 2017 roku”.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

Damian Sugiero – kierownik Zespołu ds. Udostępniania Parku

[udostepnianie@pngs.com.pl](mailto:udostepnianie@pngs.com.pl) w kwestiach merytorycznych

Piotr Dyda – Specjalista ds. planowania i zamówień publicznych

[p.dyda@pngs.com.pl](mailto:p.dyda@pngs.com.pl)

w kwestiach proceduralnych

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wymagana wysokość wadium wynosi **6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść w formie przewidzianej art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt

2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **PRZELEWEM** na następujący nr rachunku bankowego **14 1130 1033 0018 8170 0720 0001** w tytule przelewu należy zaznaczyć: **Wadium – Obsługa punktów sprzedaży biletów**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, tj. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.), Wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert w kasie Zamawiającego, pokój nr 16. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 PZP wraz z informacją o terminie złożenia tych dokumentów.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - b. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony jak opis w punkcie 6, a jego kopia w ofercie.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z przepisami art. 46 PZP.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 PZP). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, wysokość prowizji, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące zatrudnienia osób do realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI.1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **Oferta przetargowa na obsługę punktów sprzedaży**



**biletów wstępu na obiekty Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w 2017 roku. – II postępowanie** oraz „**Nie otwierać przed dniem 5 maja 2016r. Godz. 11.30**”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank

Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Park Narodowy Gór Stołowych**  
**ul. Słoneczna 31**  
**57-350 Kudowa Zdrój**  
**pok. 10 (sekretariat)**

nie później niż do dnia **5 maja 2017r. Godz. 11.00.**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Park Narodowy Gór Stołowych**  
**ul. Słoneczna 31**  
**57-350 Kudowa Zdrój**  
**pok. 6**  
w dniu **5 maja 2017r. Godz. 11.30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisami PZP.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zobowiązania do zatrudnienia i terminu płatności faktur za usługi zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl) informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cenę należy ustalić jako **procent od spodziewanych wpływów wynikających ze sprzedaży kart wstępu netto** rozprowadzonych przez Wykonawcę w kasach

obsługiwanych przez wykonawcę. Przedstawiony procent prowizji musi być podany cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość procenta prowizji będzie niezmienna przez czas trwania umowy. Do wyliczenia procentu prowizji przyjęć należy założyć, że na bazie danych z lat ubiegłych szacunkowe wpływy netto związane ze sprzedaży kart wstępu w 2017 roku w kasach obsługiwanych przez wykonawcę powinny wynosić 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100

2. Zamawiający przewiduje w okresie od 01.10.2017 do 31.10.2017 całkowite zamknięcie obiektów i trasy turystycznej Błędne Skały. W terminie tym planowane są prace remontowe trasy. W związku z tym należy uwzględnić w kalkulacji brak wpływów w tym okresie. Wykonawcy nie przysługuje rekompensata za brak dochodu i poniesione z tego tytułu straty. W kalkulacji należy uwzględnić to iż, w tym okresie wykonawca nie ma obowiązku dysponowania 6 osobami do obsługi tej trasy. Za częściowe utrudnienia nie przysługuje wykonawcy rekompensata za utracone dochody.
3. Procent prowizji podany w ofercie obejmuje wysokość obowiązującej stawki VAT i powinien obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna wysokość procenta prowizji oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
6. Brak wypełnienia i określenia wysokości procenta prowizji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie przed upływem terminu, co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. **Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco nisko cenę (procent prowizji) w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (procent prowizji) - (art. 90 PZP).**
10. Zastosowanie rażąco niskiej ceny przez Wykonawcę, to znaczy ceny nierealnej, nie pozwalającej na wykonanie zamówienia z należytą starannością, wskazująca na zamiar wykonania zamówienia poniżej kosztów własnych wykonawcy, nie pozwalającą na uzyskanie przez wykonawcę zysku spowoduje odrzucenie oferty przez zamawiającego zgodnie z art. 89. ust. 1 pkt 4 PZP.
11. Wysokość prowizji może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen (wysokości procenta prowizji).
12. Wysokość procenta prowizji nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

13. Wysokość procenta prowizji za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
14. Wykonawca określi wartość całkowitą (procent prowizji) oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
15. Cena (czyli wartość prowizji) podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
16. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
17. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 PZP.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następującego kryterium:

- a. Kryterium cena – waga 60% (C)

obliczana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{minimalna wysokość procenta prowizji}}{\text{Wysokość procenta prowizji badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

- b. Kryterium zatrudnienie osób na umowę o pracę – waga 20%: (P)

**P** = Za zobowiązanie do zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm). **Za każdą osobę zatrudnioną na pełen etat w pełnym wymiarze godzin – 2 punkty. Maksymalna liczba punktów 20.** W przypadku zobowiązania do zatrudnienia na umowę o pracę większej niż 10 liczby osób – wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów

- c. Termin płatności faktury – waga 20%: (T)

- termin płatności faktury za usługi 14 dni = 0 punktów
- termin płatności faktury za usługi 21 dni = 10 punktów
- termin płatności faktury za usługi 28 dni = 20 punktów

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa”,

P – punkty uzyskane w kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę”.

T – punkty uzyskane w kryterium „termin płatności faktury”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą całkowitą liczbę punktów.

3. Punkcja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy musi okazać zamawiającemu oryginały dowodów zawarcia polis: OC na sumę minimum 100 000 zł sumy ubezpieczenia, ubezpieczenie sprzętu zamawiającego i szkody w majątku zamawiającego na 50 000 zł sumy ubezpieczenia związanych z realizacją umowy.
6. Wybrany wykonawca dostarczy wykaz „Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi” stanowiący załącznik do umowy.
7. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% od wartości ofertowej zamówienia:

$$Z = 10 \% \times (\text{procent prowizji brutto} \times 2\,500\,000 \text{ zł})$$

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od wykonaniu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVI. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w

przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

- |       |   |
|-------|---|
| Nr 1. | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Nr 2. | Formularz ofertowy  |
| Nr 3  | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  |
| Nr 4  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 PZP |
| Nr 5  | Wzór umowy  |
| Nr 6  | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej                         |